

島本町ボランティア情報センター登録等手続要領

(平成25年12月16日)

最近改正 令和元年11月1日

(趣旨)

第1条 この要領は、ボランティア活動をする個人又は団体が島本町ボランティア情報センター（以下「情報センター」という。）に登録等を行う際の手続及びその取扱いについて必要な事項を定めるものとする。

(登録)

第2条 自己のボランティア活動に関する情報を情報センターが扱う広報媒体に掲載等しようとする個人又は団体は、島本町ボランティア情報センター登録申請書（様式第1号）及びその他必要な書類を町長に提出して登録を受けなければならない。

2 町長は、前項の登録に係る申請があったときは、申請書等を速やかに審査し、その結果を島本町ボランティア情報センター登録通知書（様式第2号）又は島本町ボランティア情報センター非登録通知書（様式第3号）により、申請者に通知するものとする。

(登録の要件)

第3条 前条第2項の規定により登録を承認する個人又は団体は、次に掲げる要件を満たすものとする。

- (1) ボランティア活動の実績を有すること。
- (2) ボランティア活動をする区域に島本町が含まれること。
- (3) ボランティア活動の目的及び内容が法令及び公序良俗に反しないこと。
- (4) 政治的又は宗教的な目的を主たるものとししないこと。
- (5) 申請日現在満20歳以上であること（団体にあつては代表者の年齢とする。）。
- (6) この要領の規定を順守し、かつ、情報センターの円滑な運営に協力することに同意すること。

(登録の変更及び取下げ)

第4条 第2条において登録を受けた個人又は団体（以下「登録者等」という。）は、登録を変更し、又は取り下げる場合は、速やかに島本町ボランティア情報センター登録（変更・取下げ）申請書（様式第4号）を町長に提出するものとする。

2 町長は、前項の登録変更に係る申請があったときは、申請書等を速やかに審査し、その結果を島本町ボランティア情報センター登録通知書（様式第2号）又は島本町ボランティア情報センター非登録通知書（様式第3号）により、登録者等に通知するものとする。

3 町長は、第1項の登録取下げに係る申請があったときは、申請内容を確認し、速やかに登録を抹消するとともに、島本町ボランティア情報センター登録抹消通知書（様式第5号）により、登録者等に通知するものとする。

(登録の抹消)

第5条 町長は、第2条及び第3条の規定に基づき登録承認した内容に虚偽があつたことが判明した場合は、その登録を抹消することができる。

2 登録を抹消したときは、その旨を島本町ボランティア情報センター登録抹消通知書（様式第5号）により、登録者等に通知するものとする。

(情報掲載等の申請)

第6条 登録者等は、情報センターにおいて自己のボランティア活動に関連する情報の掲載等を希望するときは、島本町ボランティア情報センター掲載等申請書（様式第6号）を町長に提出しなければならない。

2 町長は、掲載等を希望する情報が次の各号のいずれかに該当する場合は、これを掲載しないものとする。

- (1) 法令又は公序良俗に反するもの
- (2) 犯罪的行為を誘発するもの
- (3) 第三者に損害又は不利益を与えるもの
- (4) 第三者を誹謗中傷するもの
- (5) 政治的又は宗教的な目的を主とするもの
- (6) 営利を目的とするもの
- (7) 虚偽内容を含むもの
- (8) その他町長が適当でないと認めたもの

3 町長は、前項の規定により掲載等するときは、その旨を島本町ボランティア情報センター掲載等通知書（様式第7号）により、掲載しないときは、その旨を島本町ボランティア情報センター非掲載等通知書（様式第8号）により、登録者等に通知するものとする。

（掲載等の変更及び取下げ）

第7条 第6条において掲載等を申請した者が内容を変更し、又は取り下げる場合は、速やかに島本町ボランティア情報センター掲載等（変更・取下げ）申請書（様式第9号）を町長に提出するものとする。

2 町長は、前項の変更に係る申請があったときは、申請書等を速やかに審査し、掲載等するときは、その旨を島本町ボランティア情報センター掲載等通知書（様式第7号）により、掲載等しないときは、その旨を島本町ボランティア情報センター非掲載等通知書（様式第8号）により、登録者等に通知するものとする。

3 町長は、第1項の取下げに係る申請があったときは、申請内容を確認し、速やかに情報等を抹消するとともに、その旨を島本町ボランティア情報センター掲載等抹消通知書（様式第10号）により、登録者等に通知するものとする。

（掲載等情報の抹消）

第8条 町長は、第6条の規定に基づき、掲載等承認した情報に虚偽があったことが判明した場合は、その掲載等情報を抹消することができる。

2 掲載等情報を抹消したときは、その旨を島本町ボランティア情報センター掲載等抹消通知書（様式第10号）により、登録者等に通知するものとする。

（免責）

第9条 町は、次に掲げる事由に起因して登録者等又は第三者に損害が生じても、その賠償の責めを負わないもの。

- (1) 掲載等した情報に、事実と反するものがあったこと。
- (2) やむを得ない事情により、登録又は掲載等に係る事務を遅延したこと。
- (3) 登録又は掲載等した情報の全部若しくは一部を抹消したこと。

2 掲載等した情報に起因して登録者等と第三者の間で紛争が生じた場合は、両者の責任においてこれを解決し、町はその解決に係る費用等の責めを負わないもの。

（庶務）

第10条 登録等に係る事務の庶務は、総合政策部コミュニティ推進課において処理する。

附 則

この要領は、平成25年12月16日から施行する。

附 則

この要領は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和元年11月1日から施行する。

島本町ボランティア情報センター 登録申請書

島本町長 様

- 島本町ボランティア情報センター登録等手続要領に基づき、次のとおり登録申請をします。
- 島本町ボランティア情報センター登録等手続要領第9条に規定する免責について同意します。

登録申請者

⑨

(以下に含まれる個人情報、登録事務及び事務連絡に使用するもので、公開・公表を含め他の目的には利用するものではありません。)

ふりがな			会員数(申請日現在)
団体・グループ名 (個人の場合は不要)			人
ふりがな			生年月日
氏名 (団体の場合は代表者)			T・S・H 年 月 日
所在地(住所)			
電話番号		FAX番号	
メールアドレス			
活動分野 (当てはまるものに <input checked="" type="checkbox"/> チェックしてください。複数回答可)			
<input type="checkbox"/> 保健・医療・福祉	<input type="checkbox"/> 社会教育	<input type="checkbox"/> まちづくり	
<input type="checkbox"/> 観光振興	<input type="checkbox"/> 農山漁村振興	<input type="checkbox"/> 学術・文化・芸術・スポーツ	
<input type="checkbox"/> 環境保全	<input type="checkbox"/> 災害救援	<input type="checkbox"/> 地域安全	
<input type="checkbox"/> 人権擁護・平和	<input type="checkbox"/> 国際協力	<input type="checkbox"/> 男女共同参画	
<input type="checkbox"/> 子どもの健全育成	<input type="checkbox"/> 情報化社会	<input type="checkbox"/> 科学技術振興	
<input type="checkbox"/> 経済活動活性化	<input type="checkbox"/> 職業能力開発・雇用支援	<input type="checkbox"/> 消費者保護	
<input type="checkbox"/> その他()			

情報センター確認欄 提出書類

- 申請者(団体の場合は代表者所)の年齢確認書類 (満20歳以上を確認できるもの。確認後返却)
- 活動報告書 (過去1年間の活動場所・内容等がわかるもの)
- 決算報告書 (※団体・グループの場合のみ)

活動内容・目的

活動場所・時間、会費(経費負担状況)等

情報センター使用欄

上記申請書に基づき、(登録 ・ 非登録)としてよろしいか。

登録番号

受付番号	受付日	担当

様式第2号(第2条、第4条関係)

第 号
年 月 日

様

島 本 町 長

島本町ボランティア情報センター登録通知書

年 月 日付けで申請のありました島本町ボランティア情報センターへの登録申請について、審査の結果、下記のとおり(新規・変更)登録したことを通知します。

記

登 録 番 号

登 録 年 月 日

登 録 内 容

様式第3号(第2条、第4条関係)

第 号
年 月 日

様

島 本 町 長

島本町ボランティア情報センター非登録通知書

年 月 日付けで申請のありました島本町ボランティア情報センターへの登録申請について、審査の結果、下記の理由により(新規・変更)登録を行わないことを通知します。

記

(登録しない理由)

島本町ボランティア情報センター 登録(変更 ・ 取下げ)申請書

島本町長 様

- 島本町ボランティア情報センター登録等手続要領に基づき、次のとおり登録申請をします。
- 島本町ボランティア情報センター登録等手続要領第9条に規定する免責について同意します。

登録番号 _____

登録申請者 _____

㊟

(以下に含まれる個人情報は登録(変更・取消し)事務及び事務連絡に使用するもので公開・公表を含め他の目的には利用するものではありません。)
 取下げの場合、次の欄に理由を記入してください。

--

変更の場合、変更箇所にを入れ、変更後の情報を記入してください。

ふりがな			
<input type="checkbox"/> 団体・グループ名 (個人の場合は不要)			
ふりがな			生年月日 (書類確認済み <input type="checkbox"/>)
<input type="checkbox"/> 氏名 (団体の場合は代表者)			T・S・H 年 月 日
<input type="checkbox"/> 所在地(住所)			
<input type="checkbox"/> 電話番号		<input type="checkbox"/> FAX番号	
<input type="checkbox"/> メールアドレス			
<input type="checkbox"/> 活動分野 (当てはまるものに <input checked="" type="checkbox"/> チェックしてください。複数回答可)			
<input type="checkbox"/> 保健・医療・福祉	<input type="checkbox"/> 社会教育	<input type="checkbox"/> まちづくり	
<input type="checkbox"/> 観光振興	<input type="checkbox"/> 農山漁村振興	<input type="checkbox"/> 学術・文化・芸術・スポーツ	
<input type="checkbox"/> 環境保全	<input type="checkbox"/> 災害救援	<input type="checkbox"/> 地域安全	
<input type="checkbox"/> 人権擁護・平和	<input type="checkbox"/> 国際協力	<input type="checkbox"/> 男女共同参画	
<input type="checkbox"/> 子どもの健全育成	<input type="checkbox"/> 情報化社会	<input type="checkbox"/> 科学技術振興	
<input type="checkbox"/> 経済活動活性化	<input type="checkbox"/> 職業能力開発・雇用支援	<input type="checkbox"/> 消費者保護	
<input type="checkbox"/> その他 ()			

変更の場合、変更箇所に☑を入れ、変更後の情報を記入してください。

活動内容・目的

活動場所・時間、会費(経費負担状況)等

情報センター使用欄

上記申請書に基づき、登録情報を(変更 ・ 抹消)してよろしいか。

登録番号

受付番号	受付日	担当

様式第5号(第4条、第5条関係)

第 号
年 月 日

様

島 本 町 長

島本町ボランティア情報センター登録抹消通知書

年 月 日付け 第 号にて登録の通知をしましたが、下記の理由により登録を抹消したことを通知します。

記

(登録抹消理由)

島本町ボランティア情報センター 掲載等申請書

島本町長 様

- 島本町ボランティア情報センター登録等手続要領に基づき、情報掲載を次のとおり申請します。
- 島本町個人情報保護条例第13条第1項第1号に基づき、黒字太線枠内の掲載内容を公開することに同意します。
- 島本町ボランティア情報センター登録等手続要領第9条に規定する免責について同意します。

申請者

登録番号		掲載等の有効期限	
情報の掲載先 <small>該当種類に☑チェック</small>	<input type="checkbox"/> ホームページ	<input type="checkbox"/> 閲覧用冊子	<input type="checkbox"/> 配架台の使用 <small>(チラシ等持ち込み)</small>
情報の種類 <small>該当種類に☑チェック</small>	<input type="checkbox"/> 団体紹介(会員募集)	<input type="checkbox"/> イベント紹介	
	<input type="checkbox"/> ボランティア募集	<input type="checkbox"/> ボランティアやります・できます	

(下記及び裏面の太線枠内の情報は公開されます。

内容については申請者の責任となりますので、十分に注意して必要な範囲を記入してください。)

活動分野 (当てはまるものに☑チェックしてください。複数回答可)		
<input type="checkbox"/> 保健・医療・福祉	<input type="checkbox"/> 社会教育	<input type="checkbox"/> まちづくり
<input type="checkbox"/> 観光振興	<input type="checkbox"/> 農山漁村振興	<input type="checkbox"/> 学術・文化・芸術・スポーツ
<input type="checkbox"/> 環境保全	<input type="checkbox"/> 災害救援	<input type="checkbox"/> 地域安全
<input type="checkbox"/> 人権擁護・平和	<input type="checkbox"/> 国際協力	<input type="checkbox"/> 男女共同参画
<input type="checkbox"/> 子どもの健全育成	<input type="checkbox"/> 情報化社会	<input type="checkbox"/> 科学技術振興
<input type="checkbox"/> 経済活動活性化	<input type="checkbox"/> 職業能力開発・雇用支援	<input type="checkbox"/> 消費者保護
<input type="checkbox"/> その他()		

掲載内容の概要	
タイトル	
概要 (100字以内)	

掲載内容

※下記の内容は必ず記入してください。

- イベント紹介の場合→日時、場所、参加費、事前申込みの有無
- ボランティア募集の場合→内容、日時、人数、経費の有無(有償の場合は内容)
- ボランティアやります・できますの場合→内容、対応可能な日時・人数・年齢層等、経費の有無(必要経費の内容)

ホームページへのリンク

アドレス	
------	--

タイトル	
------	--

問合せ先

ふりがな	
------	--

受付担当者	
-------	--

<input type="checkbox"/> 代表者と同じ	
---------------------------------	--

連絡先(住所)	
---------	--

電話番号	
------	--

FAX番号	
-------	--

メールアドレス	
---------	--

情報センター使用欄

掲載番号	受付番号	受付日	担当

様式第7号(第6条、第7条関係)

第 号
年 月 日

様

島 本 町 長

島本町ボランティア情報センター掲載等通知書

年 月 日付けで申請のありました島本町ボランティア情報センターへの掲載等の申請について、審査の結果、(新規・変更)掲載等したことを通知します。

記

- | | |
|-----------|-------|
| 1 申請情報 | 情報の種類 |
| | タイトル |
| 2 掲載等受付番号 | |
| 3 掲載等情報内容 | |

様式第8号(第6条、第7条関係)

第 号
年 月 日

様

島 本 町 長

島本町ボランティア情報センター非掲載等通知書

年 月 日付けで申請のありました島本町ボランティア情報センターへの情報掲載等の申請について、下記の理由により(新規・変更)掲載等しないことを通知します。

記

- 1 申請情報 情報の種類
タイトル
- 2 非掲載等理由

島本町ボランティア情報センター 掲載等(変更・取下げ)申請書

島本町長 様

- 島本町ボランティア情報センター登録等手続要領に基づき、掲載等の(変更・取下げ)を次のとおり申請します。
- 島本町個人情報保護条例第13条第1項第1号に基づき、黒字太線枠内の記載内容を公開することに同意します。
- 島本町ボランティア情報センター登録等手続要領第9条に規定する免責について同意します。

申請者

掲載番号	
取下げの場合は、理由を記入してください	

変更の場合、変更箇所にはを入れ、変更後の情報を記入してください。

登録番号		<input type="checkbox"/> 掲載等の有効期限	
情報の掲載先 該当種類に <input checked="" type="checkbox"/> チェック	<input type="checkbox"/> ホームページ	<input type="checkbox"/> 閲覧用冊子	<input type="checkbox"/> 配架台の使用 (チラシ等持ち込み)
情報の種類 該当種類に <input checked="" type="checkbox"/> チェック	<input type="checkbox"/> 団体紹介(会員募集)	<input type="checkbox"/> イベント紹介	
	<input type="checkbox"/> ボランティア募集	<input type="checkbox"/> ボランティアやります・できます	

(下記及び裏面の太線枠内の情報は公開されます。)

内容については申請者の責任となりますので、十分に注意して必要な範囲を記入してください。)

活動分野 (当てはまるものに <input checked="" type="checkbox"/> チェックしてください。複数回答可)		
<input type="checkbox"/> 保健・医療・福祉	<input type="checkbox"/> 社会教育	<input type="checkbox"/> まちづくり
<input type="checkbox"/> 観光振興	<input type="checkbox"/> 農山漁村振興	<input type="checkbox"/> 学術・文化・芸術・スポーツ
<input type="checkbox"/> 環境保全	<input type="checkbox"/> 災害救援	<input type="checkbox"/> 地域安全
<input type="checkbox"/> 人権擁護・平和	<input type="checkbox"/> 国際協力	<input type="checkbox"/> 男女共同参画
<input type="checkbox"/> 子どもの健全育成	<input type="checkbox"/> 情報化社会	<input type="checkbox"/> 科学技術振興
<input type="checkbox"/> 経済活動活性化	<input type="checkbox"/> 職業能力開発・雇用支援	<input type="checkbox"/> 消費者保護
<input type="checkbox"/> その他()		

掲載内容の概要

<input type="checkbox"/> タイトル	
<input type="checkbox"/> 概要 (100字以内)	

掲載内容

※下記の内容は必ず記入してください。

- イベント紹介の場合→日時、場所、参加費、事前申込みの有無
- ボランティア募集の場合→内容、日時、人数、経費の有無(有償の場合は内容)
- ボランティアやります・できます の場合→内容、対応可能な日時・人数・年齢層等、経費の有無(必要経費の内容)

ホームページへのリンク

アドレス	
------	--

タイトル	
------	--

問合せ先

ふりがな	
------	--

受付担当者	
-------	--

<input type="checkbox"/> 代表者と同じ	
---------------------------------	--

連絡先(住所)	
---------	--

電話番号	
------	--

FAX番号	
-------	--

メールアドレス	
---------	--

情報センター使用欄

掲載番号	受付番号	受付日	担当

